

病後児保育室「ひまわり」利用の手引き

(社福) 久遠園 洋光台中央福澤保育センター

TEL 045-831-7173 FAX 831-7163

E-mail fukuzawa-03@jcom.home.ne.jp

予約電話受付 平日 7:30~18:30

当園では、横浜市病後児保育事業に基づき、病後児保育を実施しています。制度や書類様式などは、横浜市こども青少年局のホームページをご確認ください。

⇒<http://www.city.yokohama.lg.jp/kodomo/unei/hoikuseido/byouji-hoiku.html>

ご利用いただける方 お子さま、保護者がそれぞれ次の要件のいずれにもあてはまる場合にご利用いただけます

(1) お子さまの要件

- ・生後6か月～小学校に就学している児童
- ・病気の回復期にあり医療機関による入院加療の必要はないが、安静の確保に配慮する必要があることから、集団保育が困難であること

(かかりつけ医から病期中の児童であると判断された場合は、対象となりません)

(2) 保護者の要件

仕事の都合、疾病、事故、出産、冠婚葬祭など社会的にやむを得ない事由により家庭で育児を行うことが困難であること

利用できる日時

月曜日～金曜日：午前7時30分～午後6時30分

土曜日：午前7時30分～午後3時30分

※祝日、年末年始など保育園の休園日は病後児保育室も休みです

1 事前登録（年度に1回）

年度に1回「第3号様式 登録票」を提出してください。毎年、提出が必要です。（FAX、郵送でも構いません）

年度途中の場合は、遅くとも利用の前日までには提出してください。

2 入室予約（平日 7:30~18:30）

電話（045-831-7173）にて、入室当日の午前9時までに予約をしてください。ただし、土曜日の予約は前日までをお願いいたします。

その際に「名前」「年齢」「保育園、幼稚園、小学校名」「病名」「症状」「預ける時刻とお迎

え時刻」「連絡先電話番号」をお聞きします。

なお、予約がうまっている場合は「キャンセル待ち」となります。この場合はキャンセルが入った場合のみ連絡いたします。キャンセルが当日に入ることや、キャンセルが出ない場合もありますのでご承知ください。

3 予約のキャンセル

予約後に利用しなくなった場合は、キャンセル待ちの方に連絡する必要がありますので、できる限りすみやかにキャンセルの連絡をお願いいたします。電話連絡は7時30分から18時30分まで受け付けます。時間外は留守番電話やメールでも受け付けます。

4 当日の必要書類

- ①第4号様式 利用連絡書（かかりつけ医記入） ⇒1枚で連続7日間利用できます
- ②第5号様式 利用申込書
- ③連絡票
- ④与薬依頼票 ※医師の処方による場合のみ（②③④は保護者記入）

5 持ち物

- ・着替え（2～3組）
- ・パジャマ（1組）
- ・歯磨きセット
- ・食事用エプロン・口拭きタオル（2～3枚）
- ・紙オムツ（3～4枚）
- ・バスタオル（2枚）
- ・薬（1回分に分けて）

6 入室

書類の確認と検温、視診、全身状態の確認を行います。

利用料2,000円と給食費500円をお支払いください。

（横浜市内在住の生活保護、市民税非課税世帯、寡婦（夫）控除のみなし適用により市民税非課税相当と認められた方は、「非課税証明書などの証明書類」を提示していただくと利用料が全額免除になります。なお、横浜市（担当部局・区役所）の指示によりその他の証明書を提出していただくこともありますので、ご協力をお願いします。証明書はコピーを1部取らせていただきます）

7 退室

日中の様子を報告し、連絡票、持ち物を返却します。連続する利用の場合は次回用の書類をお渡しします。